

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания работников
от 25.07.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 10»
от 28.07.2019 № 29



Положение
МБОУ «СОШ № 10» о классах профильного обучения
и порядке приема учащихся в классы профильного обучения

1. Общие положения

1.1 Положение МБОУ «СОШ № 10» о классах профильного обучения и порядке приема учащихся в классы профильного обучения разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», утвержденного приказом МО и Н РТ от 24 апреля 2014 года № 2385/14, в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, определяет условия открытия классов профильного обучения, сроки приема, порядок представления документов, а также в целях определения принципов, оптимальных форм и способов приема учащихся в класс профильного обучения.

1.2 Решение об открытии классов профильного обучения принимается МБОУ «СОШ № 10» по согласованию с МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район».

1.3 Классы профильного обучения открываются на уровне среднего общего образования в целях: удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.4 Классы профильного обучения открываются при наличии условий:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным предметам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

2. Сроки приема в классы профильного обучения

2.1. Прием заявлений и зачисление в классы профильного обучения производится в июне-августе текущего года и оформляется приказом по школе.

2.2. Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3. Организация и условия индивидуального отбора в классы профильного обучения

3.1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в класс профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения либо индивидуальный отбор учащихся осуществляется МБОУ «СОШ № 10» на основании конкурсного отбора представленных документов (портфолио).

3.2. Преимущественным правом при приеме либо переводе в профильный класс МБОУ «СОШ № 10» обладают следующие категории учащихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиад школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки РФ, по учебным предметам профильного обучения;

- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район», Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету профильного обучения;

- учащиеся, принимаемые в МБОУ «СОШ № 10» в порядке перевода из другой образовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего образования в классе соответствующего профильного обучения, показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного обучения;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, которым согласно заключения психолого-медико-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях и наличие в образовательной организации необходимых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Для организации индивидуального отбора создается комиссия.

3.3.1 комиссия создается из числа педагогических и руководящих работников школы:

- директор МБОУ «СОШ №10»;

- заместители директора по учебной работе;

- учителя, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам профильного обучения.

В состав комиссии может входить представитель МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район».

Председателем Комиссии назначается директор МБОУ «СОШ № 10».

3.3.2 Функции Комиссии:

- а) определяет сроки информирования учащихся и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;

- б) организует прием заявлений обучающихся и (или) родителей (законных представителей);

- в) составляет рейтинг учащихся для получения среднего общего образования в классах профильного обучения по количеству баллов основного государственного экзамена (ОГЭ) (оценке по итогам государственного выпускного экзамена (ГВЭ)), набранным ими по предметам, по которым в МБОУ «СОШ № 10» осуществляется профильное обучение;

- г) принимает решение о приеме или отказе в приеме обучающегося по результатам индивидуального отбора;

- д) обеспечивает соблюдение установленных правил организации индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 10», рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

Решения Комиссии принимаются коллегиально, оформляются протоколом, которые подписываются председательствующим на заседании лицом и ответственным секретарем Комиссии.

3.3.3 Права и обязанности Комиссии.

Комиссия вправе:

- принимать решение по индивидуальному отбору в соответствии законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим положением, локальными актами МБОУ «СОШ № 10»;

- по вопросам, неурегулированным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим положением, локальными актами МБОУ «СОШ № 10», принимать решение самостоятельно.

Комиссия обязана на основании данного положения:

- организовать прием заявлений учащихся и (или) родителей (законных представителей);

- составлять рейтинг учащихся для получения среднего общего образования в классах профильного обучения по количеству баллов, набранным ими по предметам, по которым в МБОУ «СОШ № 10» осуществляется профильное обучение;

- принимать решение о приеме или отказе в приеме учащегося по результатам индивидуального отбора в класс профильного обучения;

- обеспечивать соблюдение установленных правил организации индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 10», рассматривать и утверждать на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

3.3.4 Организация деятельности Комиссии:

Организация индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классах профильного обучения осуществляется Комиссией на основании результатов ОГЭ (ГВЭ) по общеобразовательным предметам, по которым в МБОУ «СОШ № 10» ведется профильное обучение. При этом в качестве результатов экзаменов, на основании которых проводится индивидуальный отбор, применяются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по формам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Татарстан (далее – результаты ГИА). Победители и (или) призеры заключительного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников считаются набравшими максимальное количество баллов при проведении индивидуального отбора по соответствующим учебным предметам.

Заседание комиссии по рассмотрению поступивших заявлений проводится в период с 20 по 25 августа. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.4. По результатам индивидуального отбора и на основании решения комиссии издается локальный акт о приеме обучающегося в класс профильного обучения.

3.5. О решении комиссии МБОУ «СОШ № 10» обязана проинформировать родителя (законного представителя) учащегося не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией.

3.6. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем подачи письменного заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 10», созданную в ОУ в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

3.7. Отказ по результатам индивидуального отбора учащихся в приеме в класс профильного обучения не является основанием для отчисления учащегося из МБОУ «СОШ № 10». В приеме в МБОУ «СОШ № 10» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «СОШ № 10» родители (законные представители) учащегося для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район».

3.8. За учащимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в непрофильные классы (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления учащегося по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося и решения педагогического совета МБОУ «СОШ № 10».

3.9. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению учащегося по согласованию с родителями (законными представителями) на имя директора МБОУ «СОШ № 10» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

3.10. Заявление подается не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного МБОУ «СОШ № 10». МБОУ «СОШ № 10» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования

3.11. В заявлении учащиеся указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения учащегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- г) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся;
- д) обстоятельства, указанные в п. 3.2 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения⁴
- е) результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- ж) адрес места жительства.

3.12. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма);
- результаты освоения образовательной программы по соответствующим учебным предметам за курс основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

3.13. Родители (законные представители) учащегося дополнительно к заявлению учащегося и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.14. Для организации индивидуального отбора учащихся в класс профильного обучения при приеме или переводе учащегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования учащиеся и (или) родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.15. Учащиеся и (или) родители (законные представители) учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.16. Учащиеся и (или) родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.17. Документы, представленные учащимся и (или) родителями (законными представителями) учащихся регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся и (или) родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в МБОУ «СОШ № 10» и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 10», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ № 10».

3.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 10» период обучения учащегося.